

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

**Нурлат шәһәре “Балаларны
һәрьяклап үстерү төрендәге 14 нче
номерлы “Әкият” балалар бакчасы”
муниципаль автоном мәктәпкәчә
белем бирү учреждениесе.**



**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

**муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №14 «Сказка»
общеразвивающего вида» г.Нурлат
Республика Татарстан**

Email-skazka14-nurlat@mail.ru

Совет ур.,185а, Нурлат шәһәре, Нурлат
районы, Татарстан Республикасы, 423040

Email-skazka14-nurlat@mail.ru

Советская ул.,185а, г. Нурлат, Нурлатский
район, Республика Татарстан, 423040

Тел: 8 /84345/ 2-81-66

“02” сентябрь 2019г.

ПРИКАЗ

№ 96

«О назначении администратора официального сайт ДОУ»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Закон об образовании Российской Федерации», «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582, с целью обеспечения открытости и доступности сведений о своей деятельности посредством ведения официального сайта в сети Интернет

Приказываю:

1. Администратором официального сайта - skazka14-nurlat@mail.ru. назначить – старшего воспитателя Кульметьеву Нэллю Фёдоровну.
2. Утвердить прилагаемые документы:
3. Администратору официального сайта ДОУ руководствоваться в работе утверждённым документом.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ Детский сад №14 «Сказка»

Ф.Н. Якупова

Ознакомлена: _____ /Кульметьева Н.Ф.

***Функциональные обязанности
Администратора официального сайта ДОУ***

1. Администратор сайта координирует создание, наполнения и обновление сайта. Администратор сайта назначается и освобождаются от своих обязанностей приказом директора общеобразовательного учреждения. Рекомендуются администратором сайта назначить старшего воспитателя – Кульметьеву Нэллиу Фёдоровну.
2. Администратор сайта руководствуется в своей деятельности Положением об официальном сайте ДОУ.
 - 2.1. Администратор отвечает за:
 - настройку и мониторинг сайта;
 - создание информационных каналов;
 - импортирование внешних данных;
 - ведение списков пользователей, групп пользователей;
 - назначение прав владельцам информации;
 - наполнение разделов информацией;
 - создание системы ссылок;
 - систематическое пополнение ленты новостей;
 - создание новых опросов и форумов;
 - пополнение библиотеки документов;
3. Администратор не отвечает за создание дизайна сайта.
4. Администратор может участвовать в подключении созданных дизайнерами шаблонов, в подключении и настройке объектов.
5. Администратор сайта может не знать языка разметки HTML. В этом случае для решения сложных вопросов, связанных с HTML – кодированием разделов сайта или шаблонов, приглашаются специалисты по Web – программированию.
6. Администратор сайта должен знать:
 - Использование компьютера на базовом уровне;
 - Использование электронной почты;
 - Нормативные документы по единой системе сайтов.
7. Ответственность за достоверность информации, размещённой на сайте, несёт руководитель образовательного учреждения.